

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA SARAHÍ, PÉREZ CALDERÓN

Nit Emisor: 22221123

MARIANA SARAHÍ PEREZ CALDERON

5 AVENIDA B 22-07 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E783AF45-F906-4132-AA49-7AFF97D4F0A3

Serie: E783AF45 Número de DTE: 4177936690

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:33:28

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:33:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-128, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-15-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E783AF45, número de DTE 4177936690, de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Mariana Sarahí Pérez Calderón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-209-1-2-128 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-15-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)

Mariana Sarahí Pérez Calderón  
DPI: 2784 62545 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados


M.V. Byron Efraim Gil Morales

DIRECTOR a.i. SANIDAD ANIMAL

VISAR - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743525296721</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 10:34 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:33:28	
<b>Emisor:</b>	22221123	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARIANA SARAHI PEREZ CALDERON	
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E783AF45-F906-4132-AA49-7AFF97D4F0A3	
<b>Serie:</b>	E783AF45	
<b>Número del DTE:</b>	4177936690	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:33:2806:00E783AF45F9064132AA497AFF97D4F0A3	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:34:55	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 10:35:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22221123
NOMBRE	MARIANA SARAHI, PÉREZ CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-209-1-2-128
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-15-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mariana Sarahí Pérez Calderón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete Mil Quetzales Exactos.		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

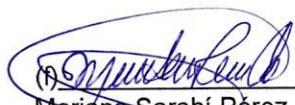
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y verificación de solicitudes y documentación adjunta.	Colaboré en la recopilación y verificación de solicitudes y documentación adjunta a cada expediente, para minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación, lo que ayuda a la Dirección a ser más ágil en la prestación de servicios.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en la distribución de expedientes que ingresan.	Colaboré en el traslado de expedientes que ingresan por los diferentes servicios que presta la Dirección	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar en la clasificación y resguardo de expedientes que ingresan.	Colaboré en la clasificación y resguardo de expedientes que ingresan por los diferentes servicios que presta la Dirección	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento del estatus de los expedientes que ingresan de los diferentes servicios que se prestan.	Colaboré en la verificación del estatus de los expedientes y entrega de solicitudes para los usuarios.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré en brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE. Colaboré en contestar el teléfono, ingreso y entrega de permisos de Licencias de funcionamiento, Hidrobiológicos de Exportación y generar boletas de pago. Colaboré en la entrega de rechazos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

  
 Mariana Sarahí Pérez Calderón  
 DPI: 2784625450101  
 Celular: 53295656

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

  
**M.V. Byron Efraín Gil Morales**  
**DIRECTOR a.i. SANIDAD ANIMAL**  
**VISAR - MAGA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-209-1-2-128
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-15-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mariana Sarahí Pérez Calderón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Veintisiete Mil Setecientos Setenta y Cuatro Quetzales con Diecinueve Centavos.		Q.27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y verificación de solicitudes y documentación adjunta.	Colaboré en la recopilación y verificación de solicitudes y documentación adjunta a cada expediente, para minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación, lo que ayuda a la Dirección a ser más ágil en la prestación de servicios.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en la distribución de expedientes que ingresan.	Colaboré en el traslado de expedientes que ingresan por los diferentes servicios que presta la Dirección	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar en la clasificación y resguardo de expedientes que ingresan.	Colaboré en la clasificación y resguardo de expedientes que ingresan por los diferentes servicios que presta la Dirección	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento del estatus de los expedientes que ingresan de los diferentes servicios que se prestan.	Colaboré en la verificación del estatus de los expedientes y entrega de solicitudes para los usuarios.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré en brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE. Colaboré en contestar el teléfono, ingreso y entrega de permisos de Licencias de funcionamiento, Hidrobiológicos de Exportación y generar boletas de pago. Colaboré en la entrega de rechazos	100%	Finalizado


### Resultado de la presentación de los servicios:

Minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación, lo que ayuda a la Dirección a ser más ágil en la prestación de servicios. Brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE, así como atender a los usuarios en forma presencial y vía teléfono, para brindarles información sobre permisos, licencias de funcionamiento, boletas de pago, así como indicar el estatus de sus expedientes.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Mariana Sarahí Pérez Calderón  
DPI: 2784625450101  
Celular: 53295656

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

M.V. Khrista Marie Polanco Kepfer  
DIRECTORA DE SANIDAD ANIMAL  
-VISAR-MAGA-



Aprobado (f)

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

